

مشروع غزة الطارئ

المال مقابل العمل ودعم العمل الحر

دليل الارشادات

مكون دعم العمل الحر (العمل عبر الإنترنت/E-Work)

مايو 2019

1 . مقدمة

مركز تطوير المؤسسات الأهلية الفلسطينية، مؤسسة أهلية غير ربحية، أنشئت استجابة للحاجة لوجود آلية فلسطينية ثابتة تعمل على توفير الدعم للقطاع الأهلي الفلسطيني. يعمل المركز على تطوير قدرات المؤسسات الأهلية الفلسطينية في تقديم الخدمات النوعية وخاصة للفئات الفقيرة والمهمشة، وتعزيز اعتمادها على ذاتها وتمكينها من دعم استدامتها، وذلك من خلال توفير الدعم المالي والفني. وفي ذات الوقت يعمل المركز على المساهمة في تطوير القطاع الأهلي ككل من خلال تشجيع تبادل الخبرات والمعلومات، ومن خلال دعم الأبحاث وتطوير السياسات وتقوية العلاقة مع شركاء التنمية.

يعمل مركز تطوير على ثلاثة مسارات: تقديم المنح، تطوير قطاع المؤسسات الأهلية، وبناء القدرات. تتركز رؤية المركز على الوصول الى قطاع أهلي فلسطيني فعال يساهم في بناء المجتمع المدني الفلسطيني من خلال تمكين المؤسسات لتقوم بدورها بتقديم خدمات نوعية تستجيب لأولويات المجتمع الفلسطيني بالإضافة إلى مساعدة قطاع المؤسسات الأهلية لتكون أكثر كفاءة وقدرة على التأثير في صياغة السياسات والخطط الوطنية.

تم تصميم مشروع غزة الطارئ - المال مقابل العمل ودعم العمل الحر بتمويل من البنك الدولي وبالتنسيق مع وزارة المالية والتخطيط، ووزارة التنمية الاجتماعية، ووزارة العمل والصندوق الفلسطيني للتشغيل والحماية الاجتماعية استجابة للأوضاع الاقتصادية المتدهورة الناتجة عن حالة عدم الاستقرار السياسي والأمني التي يعيشها قطاع غزة الذي يشهد حالة جمود كبرى وكساد غير مسبوق شمل كافة القطاعات، حيث اعتبر العام 2017 هو الأسوأ اقتصادياً على قطاع غزة مقارنة بالأعوام الماضية وذلك بسبب ازدياد نسبة الفقر والبطالة في قطاع غزة حيث أن 33.8% من سكان قطاع غزة يعيشون في فقر مدقع وغير قادرين على تغطية احتياجاتهم الأساسية. وبلغت نسبة البطالة في العام 2017 وحده 46.6% خاصة بين فئة الشباب والخريجين لذا صنف البنك الدولي معدلات البطالة بغزة بأنها الأعلى عالمياً.

هدف المشروع التنموي:

يهدف المشروع إلى تزويد الشباب المستهدفين في قطاع غزة بدخل مالي مؤقت وزيادة فرص العمل الذاتي من خلال الإنترنت.

2 . مكونات مشروع غزة الطارئ - المال مقابل العمل ودعم العمل الحر

يتكون المشروع من المكونات الثلاثة التالية:

المكون الأول: المال مقابل العمل (C4W)

المكون الثاني: دعم العمل الحر (العمل من خلال الإنترنت - E-Work)

المكون الثالث: إدارة المشاريع والمراقبة والتقييم

2.1 المكون الأول: المال مقابل العمل (C4W) التكلفة التقديرية: 12,5 مليون دولار أمريكي

يدعم هذا المكون تمويل فرص المال مقابل العمل للشباب المستهدف (ذكور وإناث) من خلال الخدمات التي تقدمها المؤسسات الأهلية للمجتمعات المهمشة والفقيرة والتي تشمل الخدمات الاجتماعية مثل (الصحة والتعليم، دعم المعوقين والمسنين والدعم النفسي والاجتماعي) وخدمات دعم وتحسين سبل العيش الاقتصادية مثل (تحسينات على الأنشطة الزراعية وصيد الأسماك). بالإضافة إلى ذلك، يمكن هذا المكون المؤسسات الأهلية من توفير فرص المال مقابل العمل للشباب المستهدفين للعمل في أنظمة الصحة والتعليم الحكومية والتي تعاني حالياً من نقص في الكوادر البشرية.

2.2 المكون الثاني: دعم العمل الحر (العمل من خلال الإنترنت - E-Work) التكلفة التقديرية: 3 مليون دولار أمريكي

سيقوم هذا المكون بتقديم الدعم للشباب المستهدف (ذكوراً وإناثاً) ليمارسوا العمل الحر من خلال الإنترنت. ويشمل هذا النوع من العمل الحر والذي سيدعمه المشروع مهاماً معقدة (مثل تطوير البرمجيات وتصميم الجرافيكس والإنتاج الإعلامي وتطوير المحتوى وتصميم مواقع الويب والرسوم المتحركة والتسويق الإلكتروني والترجمة)، بالإضافة إلى مهام أكثر بساطة (مثل وضع علامات على الصور أو مقاطع الفيديو، ووصف المنتجات، ونسخ المستندات المسوخة ضوئياً، وجمع البيانات، والرد على المكالمات).

سيقوم مركز تطوير المؤسسات بدعوة المؤسسات (المؤسسات الأهلية المحلية والدولية غير الربحية والشركات غير الربحية المحلية والدولية) المتخصصة لتقديم مقترحات مشاريع وذلك لتوفير خدمات تدريب وتطوير المهارات في مجال العمل الحر للشباب المستهدف وكذلك تقديم الاستضافة والإرشاد لهم.

يمكن أن تغطي المقترحات أشكال العمل الحر المعقدة والبسيطة المذكورة أعلاه اعتماداً على ما هو مطلوب في السوق وخبرة ومجالات وعمل المؤسسة. وتشمل رزمة الدعم تدريب على المهارات (Skills Training) لمدة شهرين (التدريب يجب أن يشمل تدريب على مهارات العمل الحر (Freelancing) ومن الممكن أن يشمل على تدريب فني (Technical Skills) وذلك للشباب المستهدف والذين لديهم مهارات فنية مناسبة، بالإضافة إلى تقديم الدعم والمساعدة والاستضافة والإرشاد لهم أثناء العمل لمدة ستة أشهر أخرى.

سوف يتم تقييم المؤسسات والمقترحات على أساس المعايير التي حددها المشروع مسبقاً أخذين بعين الاعتبار معياري الجودة والتكلفة.

3. مؤشرات الأداء الرئيسية لمكون دعم العمل الحر:

- عدد الشباب المستفيدين من فرص المساعدة الخاصة بدعم العمل الحر، يفضل - ولأقصى حد ممكن - أن يكون 50% من الشباب المختار من النساء.
- عدد الشباب المستفيدين من فرص المساعدة الخاصة بدعم العمل الحر والذين تمكنوا من الحصول على عقد عمل حر واحد على الأقل مدفوع الأجر خلال فترة الاستفادة أو في خلال الأشهر الستة التالية، يفضل - ولأقصى حد ممكن - أن يكون 50% من الشباب المختار من النساء.

على المؤسسات عند تصميم مشروعاتها، السعي إلى وضع واستخدام مؤشرات قياس تتضمن أكبر عدد ممكن من مؤشرات الأداء الرئيسية المذكورة أعلاه.

سوف تكون الدفعة المالية الأخيرة للمؤسسة والتي تبلغ قمتها 20% من موازنة المشروع مشروطة بأن يتم التأكد من قبل مركز تطوير على أن ما لا يقل عن 30% من المستفيدين الشباب قد حصلوا على عقد استشاري حر واحد على الأقل خلال فترة المساندة (الاستضافة والإرشاد) التي تقدمها المؤسسة الحاصلة على المنحة.

4. معايير الاستحقاق لمكون دعم العمل الحر (العمل عبر الإنترنت):

4.1 معايير الاستحقاق للمؤسسات:

1. يحق للمؤسسة تقديم مقترح مشروع واحد فقط.
2. تُقدم المؤسسات مقترح مشروعها بشكل فردي (دون شراكة مع مؤسسات أخرى).
3. أن تكون المؤسسة، غير حكومية، وغير ربحية وغير متحيزة.
4. أن تكون المؤسسة مسجلة رسمياً لفترة لا تقل عن 3 سنوات وقادرة على تقديم دليل التسجيل القانوني.
5. أن يكون للمؤسسة مقر/مكتب فاعل في قطاع غزة لمدة سنة على الأقل.
6. أن يكون للمؤسسة خبرة موثقة في مجال دعم العمل الحر من خلال الإنترنت.
7. أن تكون أنظمة المؤسسة المتعلقة بالإدارة المالية والإدارية ملائمة لغرض تنفيذ المنحة والإشراف على التنفيذ.
8. لدى المؤسسة تقارير تدقيق سنوية.
9. ألا يقل معدل الصرف السنوي للمؤسسة خلال السنوات الثلاث الماضية (2016-2018) عن 200,000 دولار أمريكي.

4.2 معايير الاستحقاق للمشروع

يسعى مركز تطوير المؤسسات الأهلية إلى الحصول على مقترحات من المؤسسات ذات الخبرة في مجال التدريب ودعم العمل الحر عبر الإنترنت والتي تلبي الشروط التالية:

- توفر فرص دعم العمل الحر للشباب والشابات الخريجين والتي تتراوح أعمارهم بين (18-34) سنة، مع الالتزام بكافة معايير اختيار المستفيدين المفصلة "بديل الارشادات".
- توفير تدريب للمستفيدين لمدة شهرين خاص بتطوير المهارات والذي يشمل مهارات العمل الحر عبر الانترنت (Free Lancing).
- من المتوقع أن يستفيد من كل مشروع حوالي 200 شاب وشابة مقسمين على دورتين بحد أقصى. كل دورة تشمل تدريب لمدة شهرين ومن ثم 6 أشهر من المساندة خلال العمل (استضافة/إرشاد).
- الفترة الإجمالية لتنفيذ المشروع يجب ألا تزيد عن 20 شهر كما يلي:
 - شهرين لاختيار المستفيدين
 - 16 شهر بحد أقصى للمساعدة الفنية (دورتين من التدريب والمساندة خلال العمل، 8 أشهر لكل دورة)
 - شهرين لتقديم التقارير النهائية من قبل المؤسسة المستفيدة والمراجعة المالية الذي ستم من قبل مركز تطوير وإغلاق المشروع.
- على المؤسسة توفير بدل مواصلات للمستفيدين خلال فترة التدريب وفترة المساندة خلال العمل (خلال الثمانية أشهر)
- أن يتم تصميم المشروع على أساس خبرة المؤسسة في مجال المشروع المقترح.

ب) معايير اختيار الشباب المستفيد:

سيتم استخدام المعايير التالية لاختيار الشباب لمكون دعم العمل الحر :

- أن يتراوح عمر الشاب/ الشابة ما بين 18 و34 عاماً.
- أن يكون عاطلاً عن العمل.
- يمكن أن يستفيد شاب واحد فقط من كل أسرة.
- أن يتوافر لديه الحد الأدنى من متطلبات التأهيل لهذا العمل.
- يفضل - ولأقصى حد ممكن - أن يكون 50% من الشباب المختار من النساء.

خلال عملية اختيار المستفيدين، سيقوم مركز تطوير المؤسسات الأهلية بالتنسيق المطلوب مع الجهات الحكومية ذات العلاقة، مثل وزارة التنمية الاجتماعية، وزارة العمل والصندوق الفلسطيني للتشغيل والحماية الاجتماعية والتنسيق أيضاً مع الأونروا لضمان الاستهداف الصحيح للشباب/الشابات العاطلين عن العمل.

5. استراتيجية الاستهداف لمكون دعم العمل الحر (العمل عبر الإنترنت):

- المستفيدون المباشرون من المشروع هم من الشباب/الشابات (الذين تتراوح أعمارهم ما بين 18 و34 سنة) والذين هم عاطلون عن العمل.
- من المتوقع أن يستفيد من مكون دعم العمل الحر حوالي 750 شاب/ة. في حين من المتوقع أن تكون نسبة النساء المستفيدات هي 50 في المائة على الأقل .

6 . مستوى التمويل

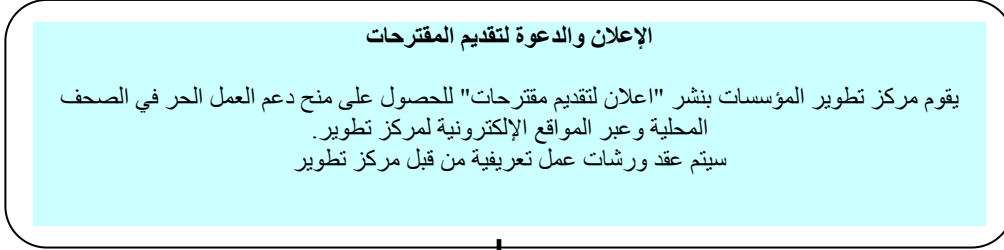
تبلغ قيمة التمويل المخصصة لمكون دعم العمل الحر 3 مليون دولار أمريكي.

7 . عملية تقديم طلبات مقترحات المشروعات واختيار المؤسسات المستفيدة

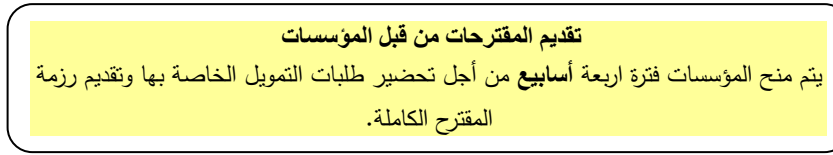
تتضمن عملية تقديم طلبات مقترحات المشروعات واختيار المؤسسات المستفيدة على أربع مراحل كما هي ملخصة في الشكل (1) أدناه:

الشكل (1) مراحل تقديم طلبات مقترحات المشروعات واختيار المؤسسات المستفيدة

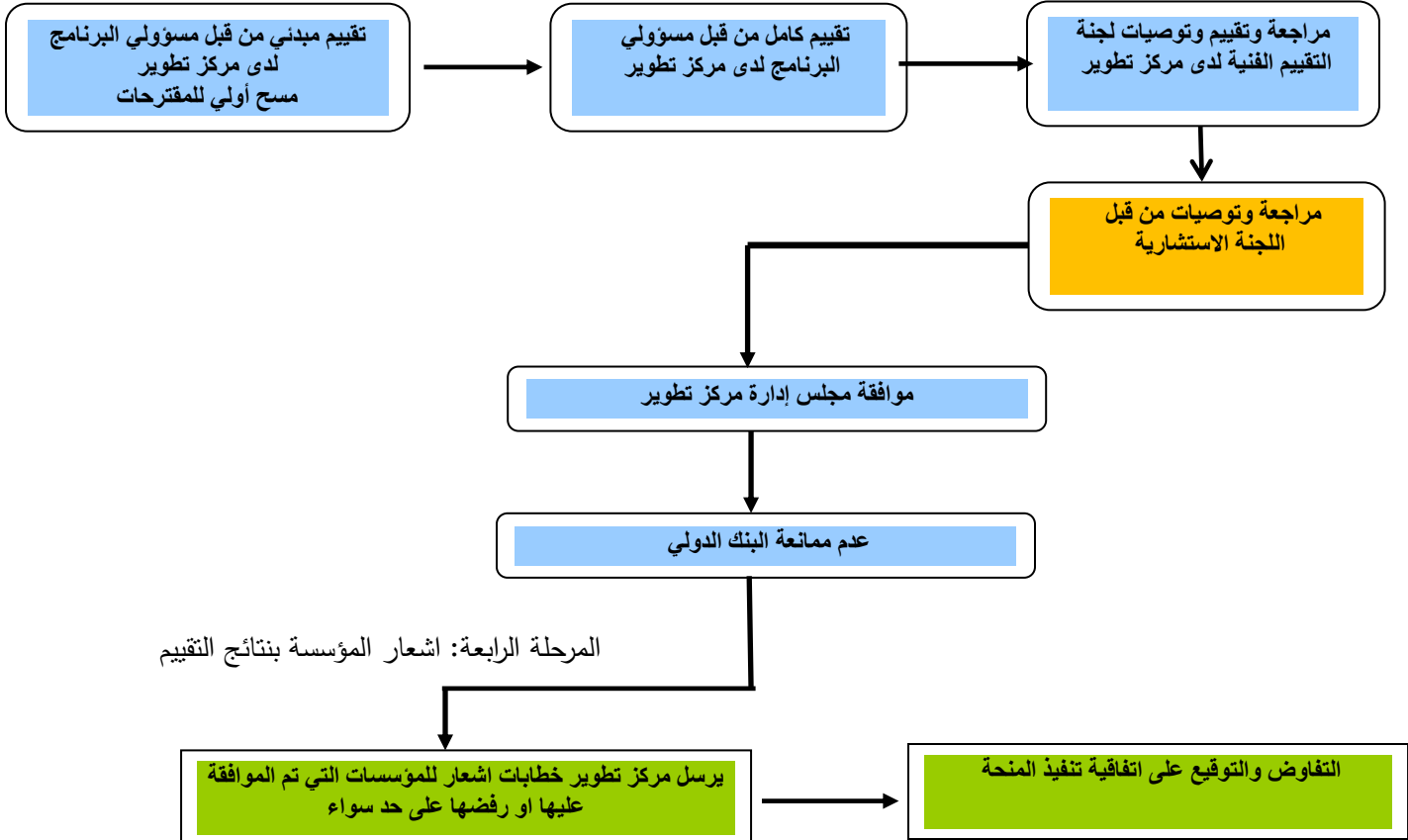
المرحلة الأولى: الدعوة لتقديم المقترحات



المرحلة الثانية: تقديم المقترحات



المرحلة الثالثة: التقييم والموافقة



7.1 المرحلة الأولى: الإعلان والدعوة الى تقديم المقترحات

سيقوم مركز تطوير بنشر "الدعوة لتقديم مقترحات" للحصول على منح دعم العمل الحر في الصحف المحلية وعبر المواقع الإلكترونية لمركز تطوير، وتشمل الدعوة لتقديم المقترحات معايير الاستحقاق للمؤسسات.

7.2 المرحلة الثانية: تقديم المقترحات من قبل المؤسسات

سيتم منح المؤسسات فترة أربعة أسابيع من أجل تقديم مقترح المشروع حسب النموذج المُعد لذلك من قبل مركز تطوير. ستحدد المقترحات المقدمة أهداف المشروعات، والتدخلات المقترحة، والنتائج المتوقعة، وخطط العمل، والموازنات. يجب أن تستند المقترحات على خبرات ومجالات عمل المؤسسات. يتم تقديم المقترحات وتسليمها باليد في مكتب مركز تطوير المؤسسات الأهلية في مدينة غزة.

7.3 المرحلة الثالثة: التقييم والموافقة

(أ) معايير تقييم مقترح المشروع

سيتم استخدام معايير التقييم التالية من قبل مركز تطوير في مراجعة مقترحات المشروعات واختيار المؤسسات الموصى بحصولها على المنحة:

- يوجد وصف عام واضح للمشروع.
- أن يكون هدف المشروع محدداً ومؤشرات تحقيقه واضحة.
- خبرة المؤسسة واضحة في مجال دعم العمل الحر.
- أن يكون للمؤسسة خبرة قوية في مجال التدريب والمساندة خلال العمل (الاستضافة والإرشاد) الخاصة بالعمل الحر.
- أن تكون منهجية التدخل واضحة ومنطقية وتتماشى مع متطلبات المشروع
- توفر أماكن مناسبة ومجهزة خاصة بالتدريب والاستضافة
- وضوح وأهمية مواضيع التدريب المختارة وخبرة المدربين والاستشاريين.
- وضوح وفعالية منهجية المساندة خلال العمل (الاستضافة والإرشاد)
- توفر أماكن مناسبة ومجهزة خاصة بالمساندة خلال العمل (الاستضافة والإرشاد)
- أن يكون تم تحديد مجالات التدخل وعدد المستفيدين وأماكن التدريب والاستضافة بوضوح.
- أن يكون طاقم المشروع مؤهل وذو خبرة جيدة في مجال الوظائف المقترحة.
- أن تكون الخطة التنفيذية واضحة وتحتوي على جميع التفاصيل المطلوبة مثل الأنشطة والمدة الزمنية.
- أن تكون موازنة المشروع مفصلة وواقعية من حيث التكلفة ومتماشية مع الشروط الخاصة بالموازنة
- توفر أنظمة متابعة ومراقبة وتقييم واضحة.
- أن يكون تم تحديد المخاطر المحتملة وتحديد إجراءات التعامل معها ومعالجتها

ملاحظة مهمة:

سوف يتم تقييم المؤسسات والمقترحات على أساس المعايير أعلاه، اخذين بالاعتبار معياري الجودة والتكلفة.

ب) التقييم: على مستوى مسؤولي البرامج لدى مركز تطوير

يتم تقييم المشاريع من قبل مسؤولي برامج مركز تطوير الذين يتحققون من تفاصيل مقترحات المنح المطلوبة. وعلى أساس الفحص الأولي، يقدم مسؤولي البرامج توصياتهم بإقصاء المقترح أو تأهيله للتقييم الكامل. ثم يتم فحص مقترحات المشاريع من خلال قائمة تدقيق/تحقق للمعايير المحددة مسبقاً والتي بناء عليها يتم إقصاء المقترحات غير المستوفية لجميع العناصر في قائمة التحقق.

يتم مراجعة هذه التوصيات من قبل مدير برنامج غزة، وفي حال الموافقة على المشروع الموصي به، يتم إجراء تقييم كامل للمشروع من قبل موظفي البرنامج و/أو من قبل استشاريين خارجيين إذا لزم الأمر. يشمل التقييم الكامل تقييماً مكتيباً ومؤسسياً وتقييماً آخراً ميدانياً إذا لزم الأمر للتحقق من المعلومات المقدمة في مقترح المشروع. يتم إعداد قائمة موجزة بالمشاريع الفرعية (PSS) لجميع المقترحات الموصي بها للموافقة عليها. تلخص قائمة PSS المكونات الرئيسية للمقترح مثل اسم المؤسسة، واسم المشروع، وموقع المشروع، وهدف المشروع، والموازنة المطلوبة، وعدد فرص دعم العمل الحر.

ت) التقييم: على مستوى لجنة التقييم الفنية لدى مركز تطوير

تتكون لجنة التقييم الفني من مدير مركز تطوير، مدير برنامج المنح، مدير الشؤون المالية والإدارية، مدير برنامج غزة. تطلب لجنة التقييم الفني وجود مسؤولي البرنامج والموظفين الآخرين إذا كانوا يمثلون مصدراً مناسباً للمعلومات. يتم دعوة الاستشاريين للانضمام إلى اجتماعات اللجنة إذا احتاج الأمر من أجل التشاور بشأن قضايا معينة. يقوم أعضاء اللجنة بمراجعة تقارير التقييم، وإما يقوموا بقبول أو رفض تقييم وتوصيات مسؤولي البرامج. ثم يتم دمج توصيات اللجنة في قائمة PSS.

ث) التنسيق مع السلطة الفلسطينية: اللجنة الاستشارية:

تتكون اللجنة الاستشارية من كل من وزارة المالية والتخطيط، ووزارة التنمية الاجتماعية، ووزارة العمل والصندوق الفلسطيني للتشغيل والحماية الاجتماعية ومركز تطوير. بعد الانتهاء من عملية التقييم الفني من قبل لجنة التقييم الفنية، يتم الدعوة لاجتماع اللجنة الاستشارية حيث ستقوم اللجنة بمناقشة نتائج التقييم والتحقق من عملية اختيار المؤسسات الموصي بها بالموافقة وفقاً لمعايير الاستحقاق المعلن عنها وكذلك المؤسسات الموصي برفضها. ومن ثم يقوم مركز تطوير المؤسسات بإعداد محضر الاجتماع الذي سيتم تقديمه إلى مجلس إدارة المركز من أجل المراجعة والموافقة على التوصيات.

ج) موافقة مجلس ادارة مركز تطوير المؤسسات الأهلية

يعمل مجلس إدارة مركز تطوير على مراجعة توصيات كلاً من لجنة التقييم الفنية واللجنة الاستشارية التي تستند على الاعتبارات الفنية والمعايير المحددة، ويقوم باتخاذ القرار بموافقة غالبية أعضاء المجلس على قبول أو رفض توصيات لجنة التقييم الفنية واللجنة الاستشارية. يجوز لمسؤولي البرنامج حضور اجتماعات مجلس الإدارة من أجل تزويد أعضاء المجلس بالتوضيحات اللازمة عند طلبها. ويقع على عاتق مجلس إدارة مركز تطوير مسؤولية مراجعة إجراءات تقييم المقترحات، والتأكد من اتباع الإجراءات الصحيحة من قبل موظفي وإدارة مركز تطوير بالإضافة الى التأكد من أن عملية التقييم قد تمت بمهنية وعدم تحيز أو أي عامل آخر غير مقبول.

ث) عدم ممانعة البنك الدولي:

يتم ارسال نسخة من محضر اجتماع مجلس ادارة مركز تطوير يتضمن قائمة بكافة مقترحات المشروعات الفرعية التي تمت الموافقة عليها من قبل مجلس الإدارة بالإضافة الى مقترحات المشروعات الأخرى التي لم يتم قبول تمويلها الى البنك الدولي. يقوم البنك الدولي بإصدار قرار "عدم ممانعة" لتمويل مقترحات المشروعات أو قد يطلب توضيحاً بالنسبة لمشروعات محددة. ويعتبر خطاب البنك الدولي بقرار "عدم الممانعة"، المقدم خلال فترة أقصاها أسبوعين على قائمة مقترحات المشروعات الموافق عليها والموازنات المحددة لكل منها، بمثابة الموافقة النهائية.

7.4 المرحلة الرابعة: اشعار المؤسسات وتقديم المنح

بعد حصول مركز تطوير على قرار البنك الدولي "بعدم الممانعة"، يعمل مركز تطوير على إصدار خطابات إشعار مكتوبة وموقعة من قبل مدير عام المركز، للمقترحات المقدمة التي تمت الموافقة عليهم أو رفضهم على حد سواء وذلك لإبلاغ المؤسسات بنتائج عملية تقييم المقترحات التي قاموا بتسليمها. وفي حال وجود أي بنود أو فقرات مشروطة فيما يخص المقترحات التي تم رفعها والموافقة عليها، فإنه يتم تقديم ذلك للمؤسسات. من جهة أخرى، يتم تضمين أسباب رفض المقترحات المقدمة لكل طلب تم رفضه. يطلب من المؤسسات التي تمت الموافقة على مقترحات مشروعاتها استكمال عدد من المهام قبيل الشروع بتوقيع اتفاقيات المنح.

8. اتفاقية تنفيذ المنحة

(أ) مهام ما قبل التوقيع مع المؤسسات التي تمت الموافقة على مقترحات مشروعاتها:

قبيل توقيع اتفاقية دعم العمل الحر، يقوم مركز تطوير بالطلب خطياً من المؤسسات التي تمت الموافقة على مقترحات مشروعاتها استكمال المهام التالية:

- فتح حساب بنكي خاص ومنفصل لإدارة مبالغ المشروع.
- تحضير خطة تنفيذ شاملة وموازنة مفصلة للمشروع المعتمد.
- تحديد بشكل نهائي المستفيدين المستهدفين على الصعيد المحلي بناء على متطلبات مكون دعم العمل الحر.

(ب) توقيع اتفاقيات تنفيذ المنحة:

يقوم موظفو مركز تطوير بتحضير الاتفاقيات للمنح المعتمدة، تشمل الاتفاقية الشروط القانونية لاتفاقية التمويل بين مركز تطوير و المؤسسات المستفيدة، كما تشمل الموقعون القانونيون، بنود الميزانية، جدول الدفعات وخطط العمل الأولية المقدمة من الجهة المستفيدة. سيقوم مدير إدارة مركز تطوير بتوقيع اتفاقيات دعم العمل الحر نيابة عن مركز تطوير وسنقوم المؤسسة المستفيدة بتكليف شخص واحد للتوقيع على الاتفاقية بناءً على خطاب تكليف رسمي من مجلس إدارة المؤسسة. كما سيدعى ممثلو البنك الدولي ووزارة المالية والتخطيط، وزارة التنمية الاجتماعية ووزارة العمل والصندوق الفلسطيني للتشغيل والحماية الاجتماعية لحضور مراسم التوقيع. سيتم إصدار بيان صحفي يغطي الحدث في الصحافة المحلية. تبدأ عملية تنفيذ المشروعات بعد توقيع اتفاقيات تنفيذ المنح وتتسلم المؤسسات المستفيدة الدفعات المالية استناداً إلى بنود اتفاقية تنفيذ المنحة.

9. تنفيذ المشروع

أ) ورش العمل

سيقوم مسؤولي برامج مركز تطوير بعقد ورش عمل لجميع متلقي المنح لعرض نماذج التقارير، وآليات المتابعة والتقييم، ونظام المشتريات، وإدارة شؤون الموظفين وإجراءات الإدارة المالية وفقاً لشروط الاتفاقية. سيتم توفير النماذج اللازمة وتدريب المؤسسات المستفيدة على كيفية استخدامها وتطبيقها.

ب) اختيار المستفيدين من الشباب بواسطة المؤسسات

سوف تتبع المؤسسات خطوات معينة لاختيار الشباب/الشابات للاستفادة من مكون دعم العمل الحر وتشمل هذه الخطوات:

1. الاعلان عن وجود فرص التدريب والمساندة خلال العمل (الاستضافة/الإرشاد)
2. يقوم الشباب/الشابات بتقديم وتسليم الطلبات
3. تقوم المؤسسة باختيار المتقدمين الذي تنطبق عليهم المعايير وهي
 - شباب/شابات يتراوح عمرهم ما بين 18 و34 سنة.
 - عاطل/ة عن العمل.
4. ترتيب المتقدمين للوظائف في قائمتين الأولى خاصة بالذكور والثانية خاصة بالإناث ثم ترتب كل قائمة منهما وفقاً للاسم الأول أو رقم بطاقة اثبات الشخصية.
5. إعادة ترتيب كل قائمة وفقاً للحد الأدنى من المؤهلات المطلوبة للوظيفة.
6. اختيار عدد (س) من الأسماء الأولى من كل قائمة (ذكور وإناث) بحيث يكون هذا الرقم ما يعادل 150% من الرقم المستهدف
7. تقوم المؤسسة الأهلية بإرسال القائمتين (الذكور والإناث) إلى مركز تطوير ليقوم بالتحقق منها من خلال بيانات الصندوق الفلسطيني للتشغيل والحماية الاجتماعية، وزارة العمل ووزارة التنمية الاجتماعية والاونروا. بعد انتهاء عملية التحقق، يرسل مركز تطوير قائمة بالأسماء التي تم التحقق منها الي المؤسسة.
8. تقوم المؤسسة بمقابلة كل من تم التحقق من أسمائهم وذلك بهدف التحقق من المعلومات الخاصة بهم والتأكد من أنهم يستوفون الحد الأدنى من المؤهلات المطلوبة للوظيفة. ويتم التأكد من ذلك من خلال بطاقات اثبات الشخصية والشهادات الجامعية. في هذه المرحلة يمكن للمؤسسات أن تقصي أي متقدم لا يلبي هذا المعيار.
9. تقوم المؤسسة المستفيدة بالتواصل مع عدد (س) من الأسماء الأولى الموجودة في كل قائمة (ذكور وإناث) والذي تم اختيارهم في الدورة الأولى. الأسماء اللاحقة في كل قائمة يتم إبلاغهم بأنه تم اختيارهم للدورة الثانية من التشغيل في حين يظل الباقي على قائمة الانتظار. إذا تم إقصاء أي شاب/ة من الدورة الأولى، يتم استبداله بشخص آخر من الدورة الثانية ويتم تغطية الشاغر الموجود في الدورة الثانية بشاب/ة من قائمة الانتظار.

ت) تنفيذ دورات مكون دعم العمل الحر من قبل المؤسسات:

عند اختيار الشباب والحصول على موافقة مركز تطوير، ستبدأ المؤسسات الدورة الأولى من دعم العمل الحر التي ستستمر لمدة 8 أشهر. قبيل اختتام هذه الدورة، ستبدأ المؤسسة في الإعداد والتجهيز لدورة دعم العمل الحر الثانية حيث أن الهدف هو أن تبدأ الدورة الثانية مباشرة فور إغلاق الدورة الأولى.

يقوم مسؤولي برامج مركز تطوير بمتابعة وتوجيه المؤسسات أثناء تنفيذ المنحة الفرعية، وتوفير خدمات بناء القدرات والتدريب وسيعملون بشكل وثيق مع المؤسسات لتقديم العون والتوجيه في تخطيط أنشطة المشروع وكتابة التقارير وطلبات الصرف المالي.

أثناء تنفيذ المشروع، سيقوم مسؤولي البرامج بإجراء زيارات ميدانية منتظمة والإبلاغ عن نتائجها وتوصياتها في تقارير الزيارات الميدانية الخاصة بمركز تطوير. وسيقوم مسؤولي برامج مركز تطوير كجزء من عملهم الاشرافي بمتابعة تطور عمل المؤسسة والتأكد من تحقيقه لمؤشرات المخرجات وتوثيق ذلك في تقاريرهم الدورية التي يسلمونها الى البنك الدولي.

10. متطلبات المنحة الإجرائية

10.1 إجراءات الصرف

سوف يوضح مركز تطوير للمؤسسات المستفيدة آلية صرف مبالغ المنحة والإجراءات المالية التي يجب اتباعها من قبل المؤسسات.

10.2 تدقيق المشاريع

ستخضع جميع المشاريع التي تنفذها المؤسسات في إطار برنامج مكون دعم العمل الحر إلى تدقيق مالي من قبل شركة تدقيق خارجية يعينها مركز تطوير المؤسسات الأهلية. سيتم تنفيذ إجراءات التدقيق على جميع أنشطة الاتفاقية بما في ذلك النفقات والامتثال لمخصصات بنود الميزانية وكافة وثائق المشاريع الفرعية ذات الصلة، وسيكون جزء من عمل المدققين إجراء زيارات ميدانية للمؤسسات المنفذة لإجراء بعض عمليات التدقيق. سوف يقوم مركز تطوير المؤسسات بإصدار دفعات نهائية لمنح المستفيدين عند استلام تقرير التدقيق المعتمد للمؤسسة.

10.3 سياسات ومسؤوليات وإجراءات التوريد

سوف يكون التوريد بناءً على الإجراءات والسياسات الموضحة بالتفصيل في دليل التوريدات الذي أعده مركز تطوير.

10.4 ضريبة القيمة المضافة

هذا المشروع غير معفي من ضريبة القيمة المضافة وعليه يُسمح باستخدام أرصدة المشروع لتسديد ضريبة القيمة المضافة. في حال تم الحصول على الإعفاء في وقت لاحق، سيقوم مركز تطوير بتزويد الجهة المستفيدة بالإعفاء اللازم.

10.5 المتابعة والتقييم

10.5.1 المتابعة على مستوى المنح الفرعية للمؤسسات:

ستقدم المؤسسات المستفيدة من المنح الفرعية التقارير التالية إلى مركز تطوير:

- تقارير مرحلية فصلية
- تقارير مالية
- تقرير نهائي للمشروع (في خلال شهر من انتهاء أنشطة المشروع)

10.5.2 المتابعة على مستوى مركز تطوير:

سيتابع موظفو برنامج مركز تطوير المؤسسات المستفيدة بشكل مستمر، للتأكد من أن كل مؤسسة سوف تعمل على تحقيق النتائج المطلوبة من المشروع. سيقوم مسؤولي البرامج بإجراء ما يلي:

- * إجراء زيارات ميدانية منتظمة للمؤسسات المستفيدة/ موقع المشروع مرة واحدة شهرياً على الأقل.
- * عقد لقاءات مع الشباب المستفيدين لتقييم ردود الفعل والرضا والتعلم.
- * إعداد تقارير الزيارات الميدانية التي تعكس جميع المعلومات المطلوبة أعلاه.
- * بالنسبة لكل مشروع، ستتم عملية مقارنة لمستويات النتائج المحققة من قبل المؤسسة المستفيدة بما تم التخطيط له في بداية المشروع المعني وذلك بصفة مستمرة.
- * التوصية والإشراف على تنفيذ التدابير التصحيحية إذا تم ملاحظة أي نوع من التقدم غير المرضي وفقاً لمعالم وبنود المشروع

10.5.3 التقييم

يتم التقييم بشكل رئيسي من قبل مركز تطوير المؤسسات الأهلية أو المستشارين المعيّنين من قبله حسب ما تمليه الحاجة.

11. تقديم طلبات مقترحات المشروعات

لقد عمل مركز تطوير على تحضير رزمة مقترح مشروع لمساعدة المؤسسات في وضع مقترحاتها، ويشمل ذلك ما يلي:

- هذه الإرشادات
- نموذج مقترح المشروع الكامل لمنحة مكون دعم العمل الحر.

ويشتمل نموذج الطلب على جزئيين؛ الجزء أ) نبذة عن المؤسسة، والجزء ب) نموذج مقترح المشروع.

- يجب تعبئة جميع أجزاء مقترح المشروع لتمكين مركز تطوير من القيام بعملية تقييم شاملة. يمكن للمؤسسات إضافة أي معلومات ضرورية إذا ما ارتأت ذلك كما يمكن إضافة أوراق إضافية للأجزاء المختلفة للمقترح. إن أي معلومات أو أجزاء ناقصة قد تحرم مقترح المؤسسة من التأهل.

يمكن الحصول على نموذج مقترح المشروع ودليل الارشادات والملاحق من الصفحات الالكترونية لمركز تطوير

<http://www.masader.ps/ar/view/fundingopps> أو <http://www.ndc.ps/ar/grants/e-work>

تسليم مقترح المشروع:

تُسلم نسخة مطبوعة باليد فقط من مقترح المشروع مع نسخة أخرى الكترونية (CD) إلى مكاتب مركز تطوير المؤسسات الأهلية حسب العنوان التالي:

مكتب غزة

مركز تطوير المؤسسات الأهلية الفلسطينية

غزة - الرمال - شارع الرشيد - مقابل فندق فلسطين

عمارة الهيثم 3 - الطابق الأرضي - شقة 2

هاتف: 2828999

آخر موعد لتسليم مقترح المشروع الساعة الثانية ظهراً من يوم الاثنين الموافق 1 تموز/يوليو 2019

لن تُقبل المقترحات المرسلّة بواسطة الفاكس أو البريد الإلكتروني

ورشات عمل تعريفية:

سيتم عقد ورشة عمل تعريفية حول المشروع من الساعة العاشرة صباحاً ولغاية الساعة الواحدة ظهراً حسب الجدول التالي:

اليوم	التاريخ	مكان انعقاد الورشة
الخميس	13 حزيران/يونيو 2019	مركز تطوير المؤسسات الأهلية

ملاحظات:

1. لن تُقبل المقترحات المرسلّة من خلال الفاكس أو البريد الإلكتروني.
2. لن يتم النظر في المقترحات المُقدّمة بعد الموعد النهائي.
3. تقع مسؤولية تسليم المقترح بالنسختين المطبوعة والالكترونية (CD) إلى المكتب المخصص من مكاتب مركز تطوير على عاتق المؤسسة المتقدمة بطلب التمويل. يرجى التأكد من عنونة المغلف بوضوح وإغلاقه بإحكام.

4. يعمل مركز تطوير على حفظ نسخة الكترونية من بيانات المؤسسات الراغبة في الاستفادة من برامجه، لذا يرجى من المؤسسة تسجيل وإدخال بياناتها عبر الموقع الالكتروني للبوابة الفلسطينية للمؤسسات الأهلية "مصادر"
www.masader.ps