

مشروع المساندة الطارئة للخدمات الاجتماعية في قطاع غزة

دليل الإرشادات

مكون المال مقابل الخدمة (C4S)

نوفمبر 2022

1. المقدمة

مركز تطوير المؤسسات الأهلية الفلسطينية، مؤسسة أهلية غير ربحية، أنشئت استجابة للحاجة لوجود آلية فلسطينية ثابتة تعمل على توفير الدعم للقطاع الأهلي الفلسطيني. يعمل المركز على تطوير قدرات المؤسسات الأهلية الفلسطينية في تقديم الخدمات النوعية وخاصة للفئات الفقيرة والمهمشة، وتعزيز اعتمادها على ذاتها وتمكينها من دعم استدامتها، وذلك من خلال توفير الدعم المالي والفني. وفي ذات الوقت يعمل المركز على المساهمة في تطوير القطاع الأهلي ككل من خلال تشجيع تبادل الخبرات والمعلومات، ومن خلال دعم الأبحاث وتطوير السياسات وتقوية العلاقة مع شركاء التنمية.

يعمل مركز تطوير على ثلاث مسارات: تقديم المنح، تطوير قطاع المؤسسات الأهلية، وبناء القدرات. تتركز رؤية المركز على الوصول الى قطاع أهلي فلسطيني فعال يساهم في بناء المجتمع المدني الفلسطيني من خلال تمكين المؤسسات لتقوم بدورها بتقديم خدمات نوعية تستجيب لأولويات المجتمع الفلسطيني بالإضافة إلى مساعدة قطاع المؤسسات الأهلية لتكون أكثر كفاءة وقدرة على التأثير في صياغة السياسات والخطط الوطنية.

تم تصميم مشروع المساندة الطارئة للخدمات الاجتماعية في قطاع غزة بتمويل من البنك الدولي بعد أن اتضح أن للعدوان الإسرائيلي الأخير في مايو 2021 على قطاع غزة تأثيرًا كبيرًا على القطاعات الاجتماعية بالإضافة إلى تدهور التعليم والصحة وتوفير الخدمات الأساسية في غزة. وفقًا لنتائج التقييم السريع للضرر والاحتياجات، فإن القطاعات الاجتماعية هي الأكثر تضررًا حيث تكبدت الحصة الأكبر من الخسائر الاقتصادية. كما أظهر التقييم أن العدوان في مايو 2021 أدى إلى تفاقم الحاجة لتقديم خدمات الصحة النفسية التخصصية والدعم النفسي الاجتماعي من قبل المؤسسات الأهلية المتخصصة بها والتي تضررت مرافقها بسبب العدوان الإسرائيلي وبسبب نقشي فيروس كورونا فأصبحت هناك حاجة ماسة لدعم قطاع الخدمات الاجتماعية ومؤسساته وتحسين خدماته وتوفير فرص العمل للعاملين فيه وبالتالي خفض نسبة البطالة التي زادت نسبتها بعد نقشي فيروس كورونا الي 27.3% في أواخر العام 2021.

كما أن القيود الاجتماعية التي فرضها نقشي فيروس كورونا أدت الى زيادة الطلب على العمل عبر الانترنت (العمل الحر) الذي أصبح يشكل أحد السبل الواعدة في التغلب على مشكلة البطالة في قطاع غزة، والتغلب على التحديات المتمثلة في الحصار وقلة فرص التوظيف في القطاع العام والخاص وزيادة عدد الخريجين السنوية. لذلك يعتبر العمل عبر الانترنت (العمل الحر) للخريجين وخاصة للنساء هو الحل في توفير بديل مستدام لتنمية قدراتهم وتوفير مصدر دخل يمكن الاعتماد عليه في الظروف الاقتصادية الصعبة في قطاع غزة خصوصًا بعد النجاح الكبير الذي تم تحقيقه ضمن مكون العمل الحر في مشروع غزة الطارئ السابق.

هدف المشروع التنموي:

يهدف المشروع إلى توفير خدمات اجتماعية مختارة، والمال في الأجل القصير مقابل الخدمات (فرص عمل مؤقتة)، وفرص عمل باستخدام الإنترنت (العمل الحر) للأشخاص الأكثر احتياجاً من السكان في قطاع غزة.

2. مكونات مشروع المساندة الطارئة للخدمات الاجتماعية في قطاع غزة

مكونات مشروع المساندة الطارئة للخدمات الاجتماعية في قطاع غزة

يتكون المشروع من المكونات الثلاثة التالية:

المكون الأول: المال مقابل الخدمة (C4S)

المكون الثاني: دعم العمل الحر (العمل عبر الإنترنت E-Work / العمل الحر Freelancing)

المكون الثالث: إدارة المشروعات والمراقبة والتقييم

2.1 المكون الأول: المال مقابل الخدمة (C4S) التكلفة التقديرية: 4,775,000 دولار أمريكي

سيوفر هذا المكون تدريباً مخصصاً ومنحاً فرعية لمؤسسات أهلية مختارة لتنفيذ مشروعات فرعية للمال مقابل الخدمة (C4S) بهدف تقديم خدمات الصحة النفسية التخصصية و/أو الدعم النفسي الاجتماعي والخدمات الصحية ذات العلاقة للمجتمعات المتضررة من اندلاع العنف المتكرر في غزة، بما في ذلك العدوان الإسرائيلي الأخير في مايو 2021. وتشمل هذه الخدمات الصحة النفسية التخصصية والدعم النفسي والاجتماعي من خلال التدخلات المباشرة أو أنشطة الوقاية. ستوجه الخدمات المقدمة في الغالب لفنئي النساء والأطفال.

سيقوم مركز تطوير المؤسسات الأهلية بإعلان استقباله لمقترحات مشروعات المال مقابل الخدمة مع تحديد فترة زمنية كافية لاستقبال الطلبات حتى تتمكن المؤسسات الأهلية المهتمة من إعداد وتقديم المقترحات على أساس الدليل الإرشادي للمشروع الذي يوضح كافة التفاصيل والمعايير المطلوبة بما في ذلك الأفراد المستهدفين من كلا الجنسين ومعايير اختيار المشروعات الفرعية. كما لا بد للمؤسسات من اعداد مقترحاتها بناءً على نطاق خبرتها ومجالات عملها ذات الصلة. كما لا بد من التأكد من أن هذه المقترحات تم فحصها من قبل المجتمعات والجهات العامة ذات الصلة قبل تسليمها.

سيقوم مركز تطوير باختيار المؤسسات الأهلية والمشروعات الفرعية بناءً على معايير محددة مسبقاً. وستمنح الأولوية للمشروعات الفرعية التي تقدم الخدمات الاجتماعية للفئات الضعيفة. سيتم النظر في اقتراح واحد فقط لكل مؤسسة أهلية. كما سيعمل المركز على ضمان اختيار مشروعات فرعية موزعة على كل قطاع غزة.

سيتم تنفيذ المشروعات خلال فترة ستة عشر شهراً تشمل فترة تشغيلية للمستفيدين مدتها سنة سيتم تقسيمها إلى فترتين/دورتين فرعيتين مدة كل منهما 6 أشهر. سيكون الحد الأدنى لعدد الأفراد المستهدفين من كلا الجنسين في كل مشروع فرعي هو 80 مستفيد (40 مستفيد لكل 6 أشهر) كحد أدنى و120 مستفيد في كل مشروع فرعي (60 مستفيد لكل 6 أشهر) كحد أقصى ويستهدف الفئات العمرية ما بين 20-40 عاماً. من الجدير بالذكر أنه يمكن استخدام 25% كحد أقصى من إجمالي مبلغ منحة المشروع الفرعي للمصاريف الإدارية التي تشمل تكلفة طاقم العمل بما فيه من مختصين، تأمين طاقم العمل والعاملين ضد أخطار اصابات العمل، مواصلات الطاقم للميدان وكذلك المواد والمعدات اللازمة لتنفيذ المشروع. بينما يتم استخدام 70% على الأقل من إجمالي مبلغ منحة المشروع الفرعي لتغطية مكافآت المستفيدين.

على المؤسسات الأهلية المستفيدة من المشروع توفير التدريب والإرشاد ونقل المعرفة من الموظفين الفنيين ذوي الخبرة (الأطباء والأطباء النفسيين والأخصائيين الاجتماعيين، إلخ) إلى المستفيدين. كما على المؤسسات المستفيدة تقديم تدريب رسمي للمستفيدين في خلال الدورة التشغيلية على ألا تزيد مدة التدريب عن 6 أيام تدريبية وبمعدل لا يزيد عن 42 ساعة تدريبية (لكل دورة تشغيلية)، كما يمكن تجزئة التدريب بحيث يتم تنفيذه على أكثر من مرحلة: مع بداية التشغيل خلال فترة التشغيل، ومع نهاية فترة التشغيل. كما يمكن تخصيص بعض من هذه الأيام لأنشطة خاصة بالتفرغ النفسي والصحة العامة للمستفيدين من المشروع.

لمعالجة الفجوات القائمة في القدرات من حيث الممارسات والطرق الحديثة، يهدف المشروع أيضاً إلى تزويد المؤسسات الأهلية المختارة لتنفيذ المنح الفرعية ببرنامج بناء القدرات المصمم حسب الطلب. سيتم تشجيع المؤسسات الأهلية على تضمين تكلفة خدمات بناء القدرات كجزء من مقترح على ألا تتجاوز التكلفة 5% من إجمالي مبلغ المنحة. كما سيسمح ذلك للمؤسسات الأهلية المتخصصة بتحديد احتياجاتها والحلول التي تناسبها بدقة. كما يمكن تخصيص جزء من مبلغ 5% لتنفيذ نشاطات تتعلق بالتفرغ النفسي والصحة العامة لطاقتهم المؤسسة.

ستقوم المؤسسات الأهلية المختارة بتوظيف الأفراد المستهدفين من كلا الجنسين على أساس عملية تنافسية وشفافة وبناءً على معايير الاستهداف التي حددها المشروع، كما ويمكن أن تطلب المؤسسات الأهلية مؤهلات تعليمية محددة اعتماداً على طبيعة العمل. سيتم التحقق من إثباتات أهلية ومؤهلات المتقدمين والمرشحين المختارين من قبل المؤسسات الأهلية. في حين سيقوم مركز تطوير بإجراء التحقق النهائي من المرشحين المختارين، كما ستحتفظ المؤسسات الأهلية بقائمة انتظار من المرشحين للاستفادة منها في حالة انسحاب أي مستفيد مختار خلال تنفيذ المشروع الفرعي.

يمكن للمؤسسات الأهلية المختارة توزيع عمل المستفيدين من كلا الجنسين داخل مؤسسات أهلية مستضيفة أخرى إذا تم تقديم الدعم من خلالها. تحتاج المؤسسات الأهلية المستضيفة إلى تخصيص غرفة واحدة على الأقل للمستفيدين حتى يتمكنوا من الحصول على رسوم رمزية لتغطية النفقات.

سيعمل كل مستفيد لمدة 6 أشهر ويتقاضى مكافأة مالية شهرية تعادل 550 دولاراً أمريكياً كما سيتم السماح لمستفيد واحد فقط من كل أسرة بالاستفادة من فرص المال مقابل الخدمة وذلك لنشر فوائد المال مقابل الخدمة عبر الأسر قدر المستطاع. سيستفيد من هذا المكون حوالي 1000 مستفيد وبمعدل 50% للنساء.

2.2 المكون الثاني: دعم العمل الحر (E-Work) - التكلفة التقديرية: 1,500,000 دولار أمريكي

سيتم تكرار النهج الذي تم استخدامه في مشروع غزة الطارئ- المال مقابل العمل ودعم العمل الحر السابق. حيث سيقوم هذا المكون بتقديم الدعم للمستفيدين من كلا الجنسين ليمارسوا أعمالاً إلكترونية ومستقلة من خلال الإنترنت ويضمن الوصول إلى عدد كبير من المستفيدات لمعالجة الفجوات القائمة بين الجنسين في سوق العمل والتأثير غير المتناسب للأزمة على النساء.

ويشمل هذا النوع من العمل الحر والذي سيدعمه المشروع مهام معقدة (تطوير البرمجيات وتصميم الجرافيك والإنتاج الإعلامي وتطوير المحتوى وتصميم مواقع الويب والرسوم المتحركة والتسويق الإلكتروني والترجمة)، بالإضافة إلى مهام أكثر بساطة (مثل وضع علامات على الصور أو مقاطع الفيديو، ووصف المنتجات، ونسخ المستندات الممسوحة ضوئياً، وجمع البيانات، والرد على المكالمات. ترتبط هذه المهام بمشروعات أكبر من خلال شبكات ومنصات عبر الإنترنت على المستويين الإقليمي والعالمي. يمكن للعاملين لحسابهم الخاص عبر الإنترنت العمل بمفردهم أو كجزء من الشركات المحلية أو الخارجية المستقلة.

ستكون هناك دعوة واحدة لتقديم مقترحات للمؤسسات غير الربحية المتخصصة وذلك لتوفير خدمات التدريب في مجال العمل الحر وتقديم أماكن استضافة مجهزة للمستفيدين. يمكن أن تغطي المقترحات أشكال العمل الحر المعقدة والبسيطة، اعتماداً على ما هو مطلوب في السوق وخبرة ومجالات وعمل المؤسسة. يجب أن تشير المقترحات أيضاً إلى الكيفية التي تخطط بها المؤسسات غير الربحية للوصول إلى العدد المتوقع من الإناث المستفيدات من دعم العمل الحر حتى يصبحن يعملن بشكل مستقل عبر الإنترنت. كما سيتم تشجيع المؤسسات غير الربحية على توضيح كيفية دمج ذوي الإعاقة بين المستفيدين.

وتشمل رزمة الدعم تدريبات على مهارات العمل الحر والمستقل لمدة ثلاث شهور لاستهداف الأفراد الذين لديهم مهارات فنية مناسبة بالإضافة إلى تقديم الدعم والمساعدة أثناء العمل لمدة 5 أشهر أخرى. ثم ستقوم بعدها المؤسسات المختارة بتحديد المستفيدين المهتمين ممن لديه المهارات التقنية المناسبة للبرنامج. ثم سيتم تقييم المؤسسات والمقترحات على أساس المعايير التي حددها المشروع اخذين بالاعتبار معياري الجودة والتكلفة.

سوف يقتصر الدعم على مستفيد واحد لكل أسرة. من المتوقع أن يستفيد حوالي 400 مستفيد وبمعدل 50% للنساء من مكون دعم العمل الحر. ويشمل الفئات العمرية ما بين 18-34 عاماً.

2.3 إدارة ومراقبة المشروع:

سيعزز هذا المكون قدرة مركز تطوير المؤسسات الأهلية (NDC) على إدارة المشروع ومراقبته وتقييمه من خلال تمويل المعدات المكتبية وخدمات الاستشاريين، بما في ذلك التدقيق والتدريب والتشغيل المتزايد. سيخضع المشروع للعديد من متطلبات المراقبة وإعداد التقارير، مثل التدقيق المرحلي الربعي، والتقارير المالية الربعية غير المدققة، وتقارير التدقيق السنوية. سيقع مركز تطوير المؤسسات الأهلية نظام إدارة مالية (نظام محاسبة محوسب) لمراقبة عملية الصرف ولضمان دقة المعاملات وسرعة الدفع.

3. مؤشرات الأداء الرئيسية لمكون المال مقابل الخدمة

- عدد الأفراد المستفيدين من تلقي خدمات الصحة النفسية التخصصية و/أو الدعم النفسي والاجتماعي و/أو الخدمات الصحية ذات العلاقة خلال المشروع (يشمل على الأقل 50% نساء).

- نسبة رضى الافراد المستفيدين من تلقي خدمات الصحة النفسية التخصصية و/أو الدعم النفسي والاجتماعي و/أو الخدمات الصحية ذات العلاقة
- عدد المستفيدين من فرص المال مقابل الخدمة التي يقدمها المشروع (مفصلين حسب الجنس).

على المؤسسات الأهلية، عند تصميم مشروعاتها، السعي الى وضع واستخدام مؤشرات قياس تتضمن أكبر عدد ممكن من مؤشرات الأداء الرئيسية المذكورة أعلاه.

4. معايير الاستحقاق لمكون المال مقابل الخدمة

4.1 معايير الاستحقاق للمؤسسات الأهلية:

1. يحق للمؤسسة الأهلية تقديم مقترح مشروع واحد فقط.
2. تُقدم المؤسسات الأهلية مقترح مشروعها بشكل فردي (دون شراكة مع مؤسسات أهلية أخرى).
3. أن تكون المؤسسة الأهلية فلسطينية، غير حكومية، وغير ربحية وغير متحيزة.
4. أن تكون المؤسسة الأهلية مسجلة رسمياً لفترة لا تقل عن 5 سنوات وقادرة على تقديم دليل التسجيل القانوني.
5. أن يكون للمؤسسة الأهلية مقر/مكتب فاعل في قطاع غزة لمدة سنة على الأقل.
6. أن يكون للمؤسسة خبرة موثقة في العمل مع الفئات الفقيرة والمهمشة.
7. أن يكون لدى المؤسسة سجلاً حافلاً من العمل في مجال الصحة النفسية التخصصية و/أو الدعم النفسي الاجتماعي و/أو أي خدمات صحية ذات علاقة.
8. أن تكون أنظمة المؤسسة الأهلية المتعلقة بالإدارة المالية والإدارية ملائمة لغرض تنفيذ المنحة والاشراف على التنفيذ.
9. ألا يقل معدل الصرف السنوي للمؤسسة خلال السنوات الثلاث الماضية (2019-2021) عن 150,000 دولار أمريكي.

4.2 معايير الاستحقاق للمشروع

يسعى مركز تطوير المؤسسات الأهلية إلى الحصول على مقترحات من المؤسسات الأهلية وفي مجال الصحة النفسية التخصصية و/أو الدعم النفسي والاجتماعي و/أو الخدمات الصحية ذات العلاقة.

على جميع مقترحات المشروعات أن تلبى الشروط التالية:

- أن يوفر المشروع خدمات الصحة النفسية التخصصية و/أو الدعم النفسي الاجتماعي و/أو خدمات صحية ذات علاقة) للفئات الضعيفة/المهمشة داخل المجتمعات الفقيرة.
- توفر فرص المال مقابل الخدمة للأفراد ذوي المهارات العالية حاملي الشهادات الجامعية (بكالوريوس/ ليسانس بحد أدنى) والتي تتراوح أعمارهم بين (20-40) سنة، مع الالتزام بكافة معايير اختيار المستفيدين المفصلة أدناه
- لا تتجاوز إجمالي مدة المشروع 16 شهرًا

- شهرين لاختيار المستفيدين
- 12 شهرا لأنشطة المال مقابل الخدمة
- شهرين لتقديم التقارير النهائية من قبل المؤسسة المستفيدة والمراجعة المالية الذي ستم من قبل مركز تطوير المؤسسات الأهلية وإغلاق المشروع
- يتم تنفيذ الجزء الخاص بالمال مقابل الخدمة (C4S) من المشروع على مدى سنة واحدة مقسمة إلى فترتين/ دورتين تشغيليتين مدة كل منهما 6 أشهر
- كل فرصة عمل تستمر لمدة 6 أشهر.
- يجب توفير ما لا يقل عن 80 فرصة عمل خلال فترة المشروع (40 فرصة للدورة التشغيلية) ولا يزيد عن 120 فرصة عمل خلال فترة المشروع (60 فرصة للدورة التشغيلية).
- المكافأة المالية الشهرية المخصصة هي 550 دولار شهرياً لكل فرصة المال مقابل الخدمة.
- موازنة المشروع يجب أن تشمل التالي:
 - قيمة المكافآت المالية الشهرية للمستفيدين يجب ألا تقل عن 70% من القيمة الاجمالية للموازنة
 - قيمة بناء القدرات يجب ألا تتجاوز 5% من القيمة الاجمالية للموازنة، بحيث تغطي تكاليف المصاريف المباشرة فقط
 - المصاريف الإدارية العامة ومستلزمات المستفيدين يجب ألا تتعدى 25% من القيمة الاجمالية للموازنة بحيث تكون تكلفة تأمين مخاطر وإصابات المستفيدين وطاقم المشروع وكذلك تكلفة تدريب المستفيدين ضمن هذا البند.
 - المصاريف الادارية الاخرى تغطي جزء من المصاريف الادارية التي تخدم تنفيذ المشروع بما يتناسب مع حجمه وطبيعته.
- أن يعكس المشروع حاجة واضحة في المجتمع.
- أن يتم تصميم المشروع على أساس خبرة المؤسسة الأهلية في مجال المشروع المقترح.
- أن يتم مناقشة فكرة المشروع ومكوناته من قبل المجتمعات المستهدفة.

4.3 معايير اختيار المستفيدين:

- سيتم استخدام المعايير التالية لاختيار المستفيدين من مكون المال مقابل الخدمة:
 - أن يتراوح عمر المستفيدة/ ما بين 20 و40 عاماً.
 - أن يكون عاطلاً/ة عن العمل لمدة سنة على الأقل.
 - يمكن أن يستفيد فرد واحد فقط من كل أسرة.
 - أن يتوافر لديه/ها الحد الأدنى من متطلبات التأهل لهذا العمل.
 - يفضل ولأقصى حد ممكن أن تشكل نسبة الاناث 50% من المستفيدين.

خلال عملية اختيار المستفيدين، سيقوم مركز تطوير المؤسسات الأهلية بالتنسيق المطلوب مع الجهات الحكومية ذات العلاقة، مثل وزارة العمل، لضمان الاستهداف الصحيح للأفراد الذين تنطبق عليهم الشروط.

5. استراتيجية الاستهداف لمكون المال مقابل الخدمة

الفئة المستهدفة المباشرة:

1. الفئات السكانية الهشة وعلى وجه الخصوص النساء والأطفال المستفيدين من خدمات الصحة النفسية التخصصية و/أو الدعم النفسي والاجتماعي أو أي خدمات صحية ذات علاقة يتم تزويدها خلال المشروع.
2. العاطلين عن العمل والذين سيستفيدون من الدعم المؤقت من خلال المال مقابل الخدمة.
3. المؤسسات التي ستستفيد من تطوير قدراتها في تقديم الخدمات.

من المتوقع أن يفيد مكون المال مقابل الخدمة حوالي 15 ألف امرأة و15 ألف طفل من كلا الجنسين من خلال خدمات الصحة النفسية التخصصية و/أو الدعم النفسي الاجتماعي أو الخدمات الصحية ذات العلاقة، كما سيستفيد 1000 شخص عاطل عن العمل من خلال المال مقابل الخدمة (50% اناث)، كما سيفيد المؤسسات المختارة من خلال بناء قدراتها.

الفئة المستهدفة غير المباشرة:

تشمل هذه الفئة كافة أعضاء الأسرة للأفراد المستفيدين من فرص التوظيف المؤقت من خلال مكون المال مقابل الخدمة

6. مستوى التمويل

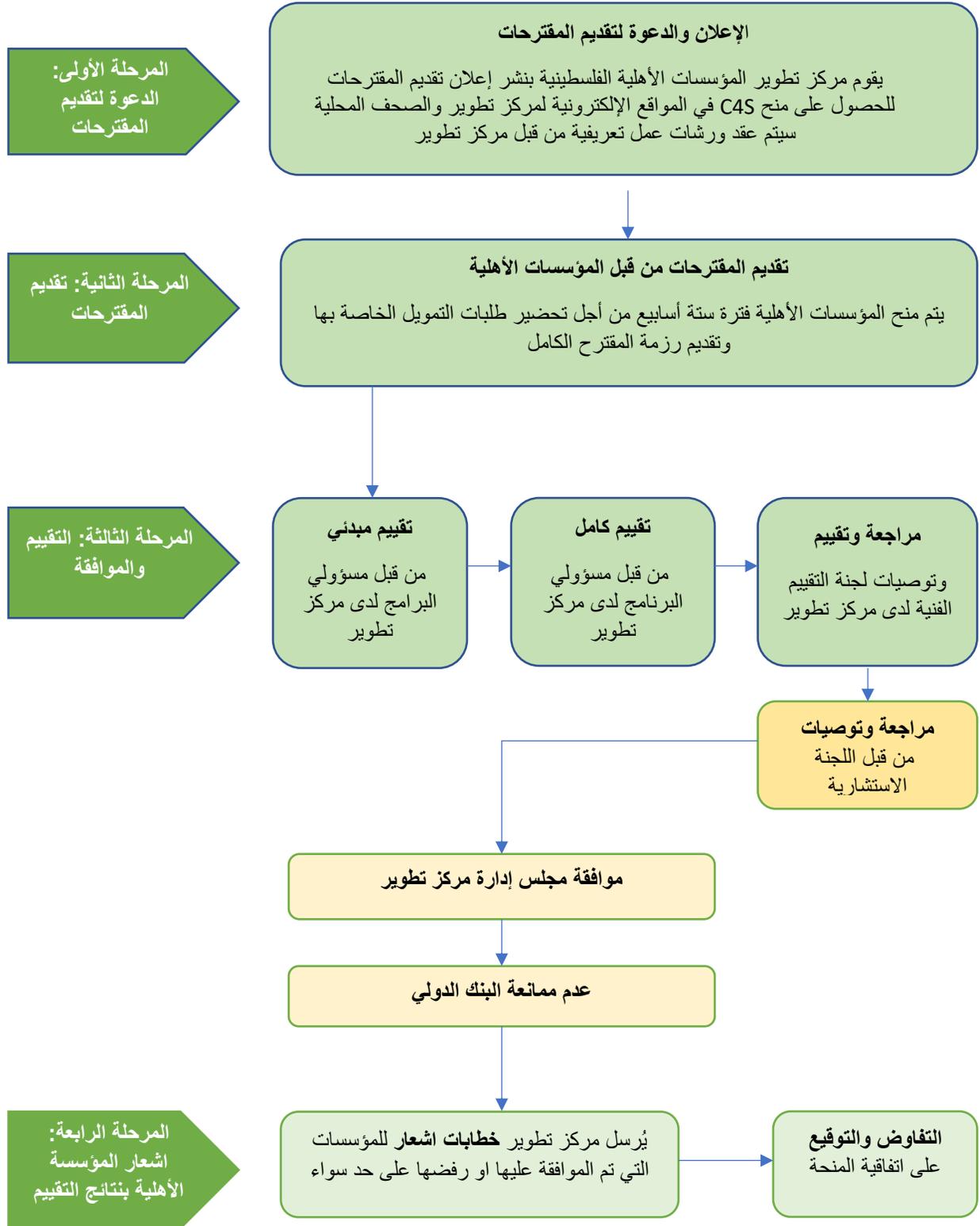
تبلغ قيمة التمويل الإجمالي المتوفرة لمكونات المشروع 7 مليون دولار أمريكي مخصصة بالكامل لقطاع غزة بتمويل من البنك الدولي. يبلغ المبلغ المخصص لمكون المال مقابل الخدمة 4.775 مليون دولار أمريكي.

7. عملية تقديم طلبات مقترحات المشروعات واختيار المؤسسات المستفيدة

تتضمن عملية تقديم طلبات مقترحات المشروعات واختيار المؤسسات المستفيدة من المنحة أربع مراحل كما هي ملخصة في الشكل (1)

أدناه:

الشكل (1) مراحل تقديم طلبات مقترحات المشروعات واختيار المؤسسات المستفيدة



7.1 المرحلة الأولى: الإعلان والدعوة الى تقديم المقترحات

سيقوم مركز تطوير بنشر "الدعوة لتقديم مقترحات" للحصول على منح المال مقابل الخدمة في الصحف المحلية وعبر المواقع الإلكترونية لمركز تطوير، وتشمل الدعوة لتقديم المقترحات معايير الاستحقاق للمؤسسات الأهلية.

7.2 المرحلة الثانية: تقديم المقترحات من قبل المؤسسات الأهلية

سيتم منح المؤسسات الأهلية فترة خمسة أسابيع من أجل تقديم مقترح المشروع حسب النموذج المُعد لذلك من قبل مركز تطوير. ستحدد المقترحات المقدمة أهداف المشروعات، والتدخلات المقترحة، والمخرجات والنتائج المتوقعة، والموازنات. يجب أن تستند المقترحات على خبرات ومجالات عمل المؤسسات الأهلية ويكون تم فحصها بشكل مسبق من قبل المجتمعات والكيانات العامة ذات الصلة. يتم تقديم المقترحات وتسليمها باليد في مكتب مركز تطوير المؤسسات الأهلية في مدينة غزة.

7.3 المرحلة الثالثة: التقييم والموافقة

أ) معايير تقييم مقترح المشروع

سيتم استخدام معايير التقييم التالية من قبل مركز تطوير في مراجعة مقترحات المشروعات واختيار المؤسسات الموصى بحصولها على المنحة:

- يوجد وصف عام واضح للمشروع.
- يوجد مواصفات واضحة للمناطق الجغرافية المستهدفة.
- تحديد مواصفات الفئة المستهدفة.
- أن يكون تم تصميم المشروع وفقاً لخبرة المؤسسة ونطاق عملها.
- أن يكون تمت مناقشة فكرة المشروع ومكوناته من قبل المجتمعات والفئات المستهدفة.
- أن تكون مبررات المشروع قوية وتعالج المشاكل التي يواجهها المستفيدون.
- أن يكون للمشروع تأثير إيجابي واضح على المجموعات المستهدفة الغير مباشرة.
- أن يكون طاقم المشروع مؤهل وذو خبرة جيدة في مجال الوظائف المقترحة.
- أن تكون الخطة التنفيذية للمشروع تتوافق مع الخطة التنفيذية المعدة من قبل مركز تطوير.
- أن تكون خطة التنفيذ واضحة وتحتوي على جميع التفاصيل المطلوبة مثل الأنشطة والمدة والجدول الزمني وما إلى ذلك.
- أن تكون آليات الرصد والتقييم وآليات الإبلاغ واضحة.
- أن تكون موازنة المشروع مفصلة واقعية وفعالة من حيث التكلفة ومتماشية مع الشروط الخاصة بالموازنة.
- أن يكون تم تحديد المخاطر المحتملة مع احتمالية اتخاذ إجراءات التخفيف المناسبة.
- أن يتوفر لدي المؤسسة نظام شكاوى معتمد موثق وإجراءات واضحة للتعامل مع الشكاوى.

ب) التقييم: على مستوى مسؤولي البرامج لدى مركز تطوير

يتم تنفيذ تقييم المشروعات من قبل مسؤولي برامج مركز تطوير الذين يتحققون من تفاصيل مقترحات المنح المطلوبة. وعلى أساس الفحص الأولي، يقدم مسؤولي البرامج توصياتهم بإقضاء المقترح أو تأهيله للتقييم الكامل. ثم يتم فحص مقترحات المشروعات من خلال قائمة تدقيق/تحقق للمعايير المحددة مسبقاً والتي بناء عليها يتم إقضاء المقترحات غير المستوفية لجميع العناصر في قائمة التحقق.

يتم مراجعة هذه التوصيات من قبل مدير برنامج غزة، وفي حال الموافقة على المشروع الموصى به، يتم إجراء تقييم كامل للمشروع من قبل موظفي البرنامج و/أو من قبل استشاريين خارجيين إذا لزم الأمر. يشمل التقييم الكامل تقييماً مكتيباً ومؤسسياً وتقييماً آخراً ميدانياً إذا لزم الأمر للتحقق من المعلومات المقدمة في مقترح المشروع. يتم إعداد قائمة موجزة بالمشروعات الفرعية (PSS) لجميع المقترحات الموصى بها للموافقة عليها. تلخص قائمة PSS المكونات الرئيسية للمقترح مثل اسم المؤسسة الأهلية، واسم المشروع، وموقع المشروع، وهدف المشروع والمخرجات الرئيسية، والموازنة المطلوبة، وعدد فرص المال مقابل الخدمة.

ج) التقييم: على مستوى لجنة التقييم الفنية لدى مركز تطوير

تتكون لجنة التقييم الفني من مدير مركز تطوير، مدير برنامج المنح، مدير الشؤون المالية والإدارية، مدير برنامج غزة. تطلب لجنة التقييم الفني وجود مسؤولي البرنامج والموظفين الآخرين إذا كانوا يمثلون مصدراً مناسباً للمعلومات. يتم دعوة الاستشاريين للانضمام إلى اجتماعات اللجنة إذا احتاج الأمر من أجل التشاور بشأن قضايا معينة. يقوم أعضاء اللجنة بمراجعة تقارير التقييم، وإما يقوموا بقبول أو رفض تقييم وتوصيات مسؤولي البرامج. ثم يتم دمج توصيات اللجنة في قائمة PSS.

هـ) التنسيق مع السلطة الفلسطينية: اللجنة الاستشارية:

تتكون اللجنة الاستشارية من كل من وزارة المالية، ووزارة التنمية الاجتماعية، ووزارة العمل ووزارة الريادة والتمكين ومركز تطوير. بعد الانتهاء من عملية التقييم الفني من قبل لجنة التقييم الفنية، يتم الدعوة لاجتماع اللجنة الاستشارية حيث سنقوم اللجنة بمناقشة نتائج التقييم والتحقق من عملية اختيار المؤسسات الأهلية الموصى بها بالموافقة وفقاً لمعايير الاستحقاق المعلن عنها وكذلك المؤسسات الأهلية الموصى برفضها. ومن ثم يقوم مركز تطوير المؤسسات بإعداد محضر الاجتماع الذي سيتم تقديمه إلى مجلس إدارة المركز من أجل المراجعة والموافقة على التوصيات.

و) موافقة مجلس ادارة مركز تطوير المؤسسات الأهلية

يعمل مجلس إدارة مركز تطوير على مراجعة توصيات كلاً من لجنة التقييم الفنية واللجنة الاستشارية التي تستند على الاعتبارات الفنية والمعايير المحددة، ويقوم باتخاذ القرار بموافقة غالبية أعضاء المجلس على قبول أو رفض توصيات لجنة التقييم الفنية واللجنة الاستشارية. يمكن لمسؤولي البرنامج حضور اجتماعات مجلس الإدارة من أجل تزويد أعضاء المجلس بالتوضيحات اللازمة عند طلبها. ويقع على عاتق مجلس إدارة مركز تطوير مسؤولية مراجعة إجراءات تقييم المقترحات، والتأكد من اتباع الإجراءات الصحيحة من قبل موظفي وإدارة مركز تطوير بالإضافة إلى التأكد من أن عملية التقييم قد تمت بمهنية وعدم تحيز أو أي عامل آخر غير مقبول.

ز) عدم ممانعة البنك الدولي

يتم ارسال نسخة من محضر اجتماع مجلس ادارة مركز تطوير يتضمن قائمة بكافة مقترحات المشروعات التي تمت الموافقة عليها من قبل مجلس الإدارة بالإضافة الى مقترحات المشروعات الأخرى التي لم يتم قبول تمويلها الى البنك الدولي. يقوم البنك الدولي بإصدار قرار "عدم ممانعة" لتمويل مقترحات المشروعات أو قد يطلب توضيحا بالنسبة لمشروعات محددة. ويعتبر خطاب البنك الدولي بقرار "عدم الممانعة"، المقدم خلال فترة أقصاها أسبوعين على قائمة مقترحات المشروعات الموافق عليها والموازنات المحددة لكل منها، بمثابة الموافقة النهائية.

7.4 المرحلة الرابعة: اشعار المؤسسات الأهلية وتقديم المنح

بعد حصول مركز تطوير على قرار البنك الدولي "بعدم الممانعة"، يعمل مركز تطوير على إصدار خطابات إشعار مكتوبة وموقعة من قبل مدير عام المركز، للمقترحات المقدمة التي تمت الموافقة عليهم أو رفضهم على حد سواء وذلك لإبلاغ المؤسسات بنتائج عملية تقييم المقترحات التي قاموا بتسليمها. وفي حال وجود أي بنود أو فقرات مشروطة فيما يخص المقترحات التي تم رفعها والموافقة عليها، فإنه يتم تقديم ذلك للمؤسسات الأهلية. من جهة أخرى، يتم تضمين أسباب رفض المقترحات المقدمة لكل طلب تم رفضه. يطلب من المؤسسات الأهلية التي تمت الموافقة على مقترحات مشروعاتها استكمال عدد من المهام قبيل الشروع بتوقيع اتفاقيات المنح.

8. اتفاقية تنفيذ المنحة

أ) مهام ما قبل التوقيع مع المؤسسات الأهلية التي تمت الموافقة على مقترحات مشروعاتها:

قبيل توقيع اتفاقية المال مقابل الخدمة، يقوم مركز تطوير بالطلب خطياً من المؤسسات الأهلية التي تمت الموافقة على مقترحات مشروعاتها استكمال المهام التالية:

- فتح حساب بنكي خاص ومنفصل لإدارة مبالغ المشروع.
- تحضير خطة تنفيذ شاملة وموازنة مفصلة للمشروع المعتمد.
- تحديد بشكل نهائي المستفيدين المستهدفين على الصعيد المحلي بناء على متطلبات المال مقابل الخدمة.

ب) توقيع اتفاقيات تنفيذ المنحة:

يقوم موظفو المركز بتحضير الاتفاقيات للمنح المعتمدة، تشمل الاتفاقية الشروط القانونية لاتفاقية التمويل بين مركز تطوير والمنح للمؤسسات الأهلية، كما تشمل الموقعون المعتمدون، بنود الموازنة، جدول الدفعات وخطط العمل الأولية المقدمة من الجهة المتلقية للمنحة. سيقوم مدير إدارة مركز تطوير بتوقيع اتفاقيات المال مقابل الخدمة نيابة عن مركز تطوير وستقوم المؤسسة الأهلية المتلقية للمنحة بتكليف شخص واحد للتوقيع على الاتفاقية بناءً على خطاب تكليف رسمي من مجلس إدارة المؤسسة.. كما سيتم إصدار بيان صحفي يغطي الحدث في الصحافة المحلية. تبدأ عملية تنفيذ المشروعات بعد توقيع اتفاقيات تنفيذ المنح وتتسلم المؤسسات المستفيدة الدفعات المالية استناداً إلى بنود اتفاقية تنفيذ المنحة.

9. تنفيذ المشروع

أ) ورش العمل

سيقوم مسؤولي برامج مركز تطوير بعقد ورش عمل لجميع متلقي المنح لعرض نماذج التقارير، وآليات الرصد والمتابعة والتقييم، ونظام المشتريات، وإدارة شؤون الموظفين وإجراءات الإدارة المالية وفقاً لشروط الاتفاقية. سيتم توفير النماذج اللازمة وتدريب متلقي المنحة على كيفية استخدامها وتطبيقها.

ب) اختيار المستفيدين بواسطة المؤسسات الأهلية

سوف تتبع المؤسسات الأهلية خطوات معينة لاختيار المستفيدين من كلا الجنسين للاستفادة من مكون المال مقابل الخدمة وتشمل هذه الخطوات:

1. الاعلان عن وجود فرص عمل
2. يقوم الأفراد من كلا الجنسين بتقديم الطلبات على الموقع الالكتروني المخصص لذلك من خلال مركز تطوير.
3. يقوم مركز تطوير بالتحقق من أن مقدم/ة الطلب عاطل/ة عن العمل لمدة سنة على الأقل
4. بعد انتهاء عملية التحقق يقوم مركز تطوير بشكل الكتروني باستثناء الطلبات الغير مستوفيه للشروط التالية وهي:
 - العمر ما بين 20 و 40 سنة.
 - عاطل/ة عن العمل على الأقل لمدة عام من تاريخ الإعلان عن فرصة العمل حسب نتائج التحقق من النقطة رقم 3.

5. تقوم المؤسسة بترتيب المتقدمين للوظائف المطابقين للشروط في قائمتين الأولى خاصة بالذكور والثانية خاصة بالإناث ثم ترتب كل قائمة منهما بشكل الكتروني وعشوائي وفقاً للاسم الأول أو رقم بطاقة اثبات الشخصية.
6. تقوم المؤسسة باختيار عدد (س) من الأسماء الأولى من كل قائمة (ذكور واناث) بحيث يكون هذا الرقم ما يعادل 150% من الرقم المستهدف (ص).
7. تقوم المؤسسة بمقابلة المتقدمين لفرص العمل بإشراف وحضور من مركز تطوير وذلك بهدف التحقق من المعلومات الخاصة بهم والتأكد من أنهم يستوفون الحد الأدنى من المؤهلات المطلوبة للوظيفة، ويتم التأكد من ذلك من خلال بطاقات اثبات الشخصية والشهادات الجامعية، في هذه المرحلة يمكن للمؤسسات الأهلية أن تقصي أي متقدم لا يلبي هذا المعيار.
8. تقوم المؤسسة الأهلية باختيار عدد (ص) من الأسماء الأولى الموجودة في كل قائمة (ذكور واناث) بناءً على نتائج المقابلات في البند السابق لتوظيفهم في الدورة الأولى. بعد الانتهاء من توظيف الأسماء للدورة الأولى، يتم ترشيح الأسماء التي تليها من نفس القائمة للدورة الثانية بنفس العدد (ص)، في حين يظل الباقون على قائمة الانتظار. إذا تم إقصاء أي شخص من الدورة الأولى، يتم استبداله بشخص آخر من قائمة الدورة الثانية أما إذا كان الشخص من قائمة الدورة الثانية فيتم استبداله من قائمة الانتظار.
9. في حال اكتمال العدد المطلوب للتوظيف يتم ارسال القائمة الى مركز تطوير للتأكد ممن تم استبعادهم في النقطة رقم 7 بأنهم مخالفين للشروط.
10. في حال عدم وجود أي ملاحظات على القائمة من مركز تطوير يتم ارسال الموافقة على الاسماء وتقوم المؤسسة بالإعلان عن موعد لتوقيع العقود بوجود مركز تطوير لمن تنطبق عليهم الشروط وبدء مرحلة التدريب والتشغيل.

ج) تنفيذ دورات بناء القدرات لتشغيل المال مقابل الخدمة من قبل المؤسسات الأهلية

عند اختيار المستفيدين من كلا الجنسين والحصول على موافقة من مركز تطوير، ستبدأ المؤسسات الأهلية الدورة التشغيلية الأولى من المال مقابل الخدمة التي ستستمر لمدة 6 أشهر. تقوم المؤسسات الأهلية بتقديم التدريب الرسمي للمستفيدين لمدة أقصاها 6 أيام تدريب بمعدل (42 ساعة) كحد أقصى لكل دورة تشغيلية.

قبل اختتام هذه الدورة، ستبدأ المؤسسة الأهلية الإعداد لدورة المال مقابل الخدمة التشغيلية الثانية حيث أن الهدف هو أن تبدأ الدورة التشغيلية الثانية على الفور بإغلاق الدورة التشغيلية الأولى وتنفيذ تدريب بناء القدرات لمستفيدي الدورة التشغيلية الثانية أيضاً.

يقوم مسؤولي برامج مركز تطوير بمتابعة وتوجيه المؤسسات الأهلية أثناء تنفيذ المنحة الفرعية، وتوفير خدمات بناء القدرات والتدريب وسيعملون بشكل وثيق مع المؤسسات الأهلية لتقديم العون والتوجيه في تخطيط أنشطة المشروع وكتابة التقارير وطلبات الصرف المالي.

أثناء تنفيذ المشروع، سيقوم مسؤولي البرامج بإجراء زيارات ميدانية منتظمة والإبلاغ عن نتائجها وتوصياتها في تقارير الزيارات الميدانية

الخاصة بمركز تطوير. وسيقوم مسؤولي برامج مركز تطوير كجزء من عملهم الاشرافي بمتابعة تطور تقدم سير المشروع والتأكد من تحقيقه لمؤشرات المخرجات وتوثيق ذلك في تقاريرهم الدورية التي يسلمونها الي البنك الدولي.

10. متطلبات المنحة الإجرائية

10.1 إجراءات الصرف

سوف يوضح مركز تطوير للمؤسسات المستفيدة آلية صرف مبالغ المنحة والإجراءات المالية التي يجب اتباعها من قبل المؤسسات.

10.2 تدقيق المشروعات

ستخضع جميع المشروعات التي تنفذها المؤسسات الأهلية في إطار مكون المال مقابل الخدمة إلى تدقيق مالي من قبل شركة تدقيق خارجية يعينها مركز تطوير المؤسسات الأهلية. سيتم تنفيذ إجراءات التدقيق على جميع أنشطة الاتفاقية بما في ذلك النفقات والامتثال لمخصصات بنود الموازنة وكافة وثائق المشروعات الفرعية ذات الصلة. سوف يقوم مركز تطوير المؤسسات بإصدار دفعات نهائية لمنح المستفيدين عند استلام تقرير التدقيق المعتمد للمؤسسة.

10.3 سياسات ومسؤوليات وإجراءات التوريد

سوف يكون التوريد بناءً على الإجراءات والسياسات الموضحة بالتفصيل في دليل التوريدات الذي أعده مركز تطوير.

10.4 ضريبة القيمة المضافة

هذا المشروع غير معفي من ضريبة القيمة المضافة وعليه يُسمح بتسديد ضريبة القيمة المضافة المتعلقة بنفقات المشروع من أموال المنحة. في حال تم الحصول على الإعفاء في وقت لاحق، سيقوم مركز تطوير بتزويد الجهة المستفيدة برسالة الإعفاء اللازمة.

10.5 المتابعة والتقييم

10.5.1 المتابعة على مستوى المنح الفرعية للمؤسسات الأهلية:

ستقدم المؤسسات الأهلية المستفيدة من المنح الفرعية التقارير التالية إلى مركز تطوير:

- تقارير مرحلية فصلية (التقرير الأول بعد ثلاثة أشهر من بدء المشروع الفرعي)

- تقارير مالية
- تقرير نهائي للمشروع

10.5.2 المتابعة على مستوى مركز تطوير:

- سيتابع موظفو برنامج مركز تطوير المؤسسات المستفيدة بشكل مستمر، للتأكد من أن كل مؤسسة سوف تعمل على تحقيق النتائج المطلوبة من المشروع. سيقوم مسؤولي البرامج بإجراء ما يلي:
- إجراء زيارات ميدانية منتظمة للمؤسسات الأهلية المستفيدة من المنحة / موقع المشروع مرة واحدة شهرياً على الأقل.
 - عقد لقاءات مع المستفيدين العاملين في المشروعات لتقييم ردود الفعل والرضا والتعلم.
 - إعداد تقارير الزيارات الميدانية التي تعكس جميع المعلومات المطلوبة أعلاه.
 - بالنسبة لكل مشروع، ستم عملية مقارنة لمستويات النتائج المحققة من قبل المؤسسة المستفيدة بما تم التخطيط له في بداية المشروع المعني وذلك بصفة مستمرة.
 - التوصية والإشراف على تنفيذ التدابير التصحيحية إذا تم ملاحظة أي نوع من التقدم غير المرضي وفقاً لمعالم وبنود المشروع.

10.5.3 التقييم

يتم التقييم بشكل رئيسي من قبل مركز تطوير المؤسسات الأهلية أو المستشارين المعينين من قبله حسب ما تمليه الحاجة.

10.5.4 نظام تلقي ومتابعة الشكاوى

على جميع المؤسسات الأهلية المستفيدة أن تقوم بتطوير نظام خاص بتلقي ومتابعة الشكاوى المقدمة من قبل موظفيها، المستفيدين، متلقي الخدمة أو المجتمع المحلي. ولا بد أن يشمل هذا النظام إجراءات واضحة ومعتمدة للتعامل مع الشكاوى منذ استلام الشكاوى وحتى معالجتها وحلها. ويشترط وجود موظف خاص لمتابعة الشكاوى وتوثيقها بالطريقة المناسبة.

10.6 إجراءات إدارة العمل:

علي جميع المؤسسات الأهلية المستفيدة الالتزام بإجراءات مركز تطوير المؤسسات الأهلية الخاصة بإدارة العمل والمرتبطة بالعاملين (المباشرون والمتعاقدون) مثل عقود العاملين، توقيت متطلبات العمل، ظروف العمل بالإضافة إلى تقييم مخاطر العمل المحتملة وتوفير التدابير اللازمة لتخفيف تلك المخاطر وذلك كما هو موضح من خلال الرابط أدناه:

[اضغط هنا](#)

10.7 إجراءات إدارة الشكاوى ومنع الاستغلال الجنسي

علي جميع المؤسسات الأهلية المستفيدة الالتزام بإجراءات مركز تطوير المؤسسات الأهلية الخاصة بمنع ورفض الاستغلال الجنسي والعنف على أساس النوع الاجتماعي بكافة أشكاله والمساعدة في تقييم المخاطر المحتملة ووضع الإجراءات المناسبة لمنع حدوثه وذلك كما هو موضح من خلال الرابط أدناه:

[اضغط هنا](#)

10.8 إجراءات الالتزام بالمعايير البيئية والاجتماعية

علي جميع المؤسسات الأهلية المستفيدة الالتزام بإجراءات البنك الدولي الخاصة بالمعايير البيئية والاجتماعية الخاصة بهذه المنحة وذلك كما هو موضح من خلال المعايير البيئية والاجتماعية في الروابط التالية أدناه:

❖ **المعيار البيئي والاجتماعي رقم (1):** تقييم وإدارة المخاطر البيئية والاجتماعية والآثار المترتبة عليها
[الرابط: اضغط هنا](#)

❖ **المعيار البيئي والاجتماعي رقم (2):** العمالة وظروف العمل
[الرابط: اضغط هنا](#)

المعيار البيئي والاجتماعي رقم (4): الصحة والسلامة المجتمعية
[الرابط: اضغط هنا](#)

المعيار البيئي والاجتماعي رقم (10): مشاركة أصحاب المصلحة والإفصاح عن المعلومات
[الرابط: اضغط هنا](#)

11. تقديم طلبات مقترحات المشروعات

لقد عمل مركز تطوير على تحضير رزمة مقترح مشروع لمساعدة المؤسسات في وضع مقترحاتها، ويشمل ذلك ما يلي:

• هذه الإرشادات

- نموذج مقترح المشروع الكامل لمنحة مكون المال مقابل الخدمة ويشتمل نموذج الطلب على ثلاث أجزاء: الجزء الأول معلومات عامة، الجزء الثاني نبذة عن المؤسسة، الجزء الثالث نموذج مقترح المشروع.

❖ يجب تعبئة جميع أجزاء مقترح المشروع لتمكين مركز تطوير من القيام بعملية تقييم شاملة ورفاق كل ما هو مطلوب مع الطلب، يمكن للمؤسسات إضافة أي معلومات ضرورية إذا ما ارتأت ذلك كما يمكن إضافة أوراق إضافية للأجزاء المختلفة للمقترح. مع العلم بأن أي معلومات أو أجزاء ناقصة قد تحرم مقترح المؤسسة من التأهل.

❖ يمكن الحصول على نموذج مقترح المشروع ودليل الارشادات والملاحق من الصفحات الالكترونية لمركز تطوير www.ndc.ps أو www.masader.ps

تسليم مقترح المشروع:

تُسلم نسخة مطبوعة من مقترح المشروع ونسخة أخرى الكترونية (USB Flash) باليد فقط، في مكاتب مركز تطوير المؤسسات الأهلية حسب العنوان التالي:

مكتب غزة

مركز تطوير المؤسسات الأهلية الفلسطينية

غزة - الرمال - شارع الرشيد - مقابل فندق فلسطين

عمارة الهيثم 3 - الطابق الأرضي - شقة 2

هاتف: 2828999

آخر موعد لتسليم مقترح المشروع الساعة الثانية ظهراً من يوم الثلاثاء الموافق 2023 /1/3

لن تُقبل المقترحات المرسلّة بواسطة الفاكس او البريد الالكتروني

ورشات عمل تعريفية:

سيتم عقد ورشة عمل تعريفية حول المشروع من الساعة التاسع والنصف صباحاً ولغاية الساعة الثانية عشر ظهراً كما هو موضح في الجدول التالي:

| اليوم | التاريخ | مكان انعقاد الورشة |
|---------|-----------|---|
| الإثنين | 2022/12/5 | فندق الروتس - غزة - شارع الرشيد (البحر) |

ملاحظات:

1. لن تقبل المقترحات المرسله من خلال الفاكس او البريد الالكتروني.
2. لن يتم النظر في المقترحات المقدمة بعد الموعد النهائي.
3. تقع مسؤولية تسليم المقترح بالنسختين المطبوعة والالكترونية (USB flash) إلى المكتب المخصص من مكاتب مركز تطوير على عاتق المؤسسة الأهلية المتقدمة بطلب التمويل. يرجى التأكد من عنونة المغلف بوضوح وإغلاقه بإحكام.
4. يعمل مركز تطوير على حفظ نسخة الكترونية من بيانات المؤسسات الأهلية الراغبة في الاستفادة من برامجه، لذا يرجى من المؤسسة تسجيل وإدخال بياناتها عبر الموقع الالكتروني للبوابة الفلسطينية للمؤسسات الأهلية "مصادر"
www.masader.ps